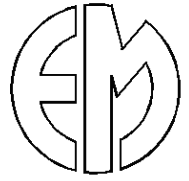




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md C01 - Comunicazioni Rev 08/10/2018



Prot. n. 1336/VI.1

Seriate, 18 febbraio 2019

Codice CUP: **J25B17000250007**

Al Personale Docente
dell'IIS "E. Majorana"
All'Albo On Line/Sito Web
Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN
COLLABORATORE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO PON 10.6.6B – FSEPON-LO-
2017-51 Progetto The World of Work – Potenziamento dei percorsi di alternanza
scuola-lavoro all'estero – DUBLINO –IRLANDA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **AODGEFID/3781 DEL 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.6 Qualificazione dell'Offerta di Istruzione e Formazione Tecnica e Professionale**. Azione **10.6.6** e sotto azione **10.6.6B**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (delibera n. 4 del Collegio dei Docenti n. 6 del 15/06/2017 – prot. n. 3642/A19 del 15/06/2017 e delibera n. 15 Consiglio di istituto 30 maggio 2017 – prot. n. 3644/A19a del 15/06/2017);
- VISTO** l'inoltro della candidatura all'Autorità di Gestione del MIUR con Prot. n. 27592 del 13/07/2017;
- VISTA** la nota Prot. n. **AODGEFID/182 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato **autorizzato** il progetto dal titolo **The World of Work** – codice **10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51** proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari a Euro **52.785,00**;
- VISTA** la nota prot. n. **AODGEFID/31732 del 25/07/2017**, contenente *l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. AODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016*;
- VISTA** la nota prot. n. **AODGEFID/34815 del 02/08/2017**, contenente *chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale*;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - art. 6 comma 4;
- VISTA** la delibera n° 7 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 991/C14 del 14/02/2018;
- VISTO** l'art. 8 - Massimali del progetto e articolazione dei costi - avviso 3781 del 05/04/2017;
- CONSIDERATE** le relative voci di costo ammissibili;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21/09/2017, con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2017 con la quale è stato pubblicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la normativa vigente.

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienza, per l'individuazione di una figura professionale, tra il personale docente interno, da incaricare quale **COLLABORATORE GESTIONE PROGETTO** per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto **PON 10.6.6B - FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - DUBLINO -IRLANDA** che si svolgerà indicativamente nel periodo **dal 28/07/2019 al 24/08/2019**.

Art.1) DESTINATARI DELL'AVVISO

Il personale docente a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2018/2019 presso l'IISS "Ettore Majorana" di Seriate (BG).

Art. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività ed i compiti del personale docente sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR. In particolare il docente incaricato dovrà:

- collaborare con il responsabile del progetto verificando che la documentazione derivante dalle specifiche attività sia conforme a quanto stabilito e consegnata nei tempi concordati;
- collaborare al coordinamento dei tutor e del referente della valutazione, in accordo con il responsabile del progetto;
- collaborare con le varie figure coinvolte nel progetto, al fine della corretta attuazione dello stesso.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione su apposito modello in carta semplice, allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISS "Ettore Majorana", corredata da Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritti, fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, entro e non oltre le ore 12:00 del 25 febbraio 2019 all'ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

1. Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) art. 45 comma 1 del CAD e Circolare n. 12/2010 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (chiarimento e criteri interpretativi sull'utilizzo nelle procedure concorsuali pubbliche) di cui è titolare l'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: BGIS01700A@pec.istruzione.it;
(tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC)
2. a mano (da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto).

Nel caso di utilizzo della PEC sono previste le seguenti modalità:

- a. la domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, ciascuno, con firma digitale;
- b. in alternativa potrà essere inviata copia informatica (tramite scansione) dei suddetti documenti con sottoscrizione autografa.

Sul plico contenente la domanda e relativa documentazione ovvero sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE COLLABORATORE GESTIONE PROGETTO – FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work"**

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

L'allegato A è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute (ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA

Il Referente di Valutazione è un docente con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2018/2019 presso l'istituzione scolastica e deve possedere i seguenti requisiti inderogabili:

- a) Esperienze di coordinamento e di gestione risorse umane;
- b) Esperienza di progettazione di ASL e gestione CLIL;
- c) Esperienza nella gestione di progetti PON;
- d) Competenze informatiche e capacità di gestione delle attività progettuali su piattaforma GPU-Indire.

La graduatoria sarà redatta a seguito di valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze possedute secondo le seguenti modalità e criteri:

- attribuzione di un punteggio globale massimo di 30 punti ottenuto sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

- valutazione dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.
- valutazione esclusiva dei titoli acquisiti, delle esperienze professionali e dei servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
A	Esperienze di coordinamento	Punti 2 per figura - massimo 6 punti
B	Esperienze di gestione risorse umane	Punti 5
C	Esperienze di progettazione di ASL e gestione CLIL	Punti 2 per ogni esperienza - massimo 4 punti
D	Esperienza nella gestione di progetti PON	Punti 5 per ogni esperienza - massimo 10 punti
E	Competenze informatiche e capacità di gestione delle attività progettuali su piattaforma GPU-Indire	Punti 5

Il Dirigente Scolastico, direttamente o per mezzo di un'apposita commissione, procederà alle operazioni di comparazione dei curricula ed elaborerà una graduatoria di merito pubblicata all'Albo del Sito Web; avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A, alla lettera B e l'età anagrafica inferiore.

ART. 5) COMPENSI, ATTIVITA' E DURATA

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, secondo i compiti indicati nell'art. 2, è stabilito il seguente compenso orario, su cui graveranno le ritenute e i contributi previsti:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Collaboratore gestione progetto	43	€ 23,23

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto darà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, come rilevato da apposito registro.

Tutte le fasi e le attività dovranno essere concluse entro i termini stabiliti dal bando stesso, salvo proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato svolgimento dei compiti propri della figura assegnata.

ART. 6) DISPOSIZIONI GENERALI

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/03.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Crotti Anna Maria.

ART. 8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 e successive modifiche. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ettoremajorana.edu.it per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Allegato A – ISTANZA SELEZIONE COLLABORATORE GESTIONE PROGETTO – FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work

Al Dirigente Scolastico
IISS "ETTORE MAJORANA"
SERIATE (BG)

Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Collaboratore per la Gestione del Progetto PON 10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero – DUBLINO –IRLANDA

Codice identificativo del progetto: 10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51
CUP J48G18000090007

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ prov. _____
Codice fiscale _____
Residente in _____ Via/Piazza _____
n. _____ CAP _____
Tel. Abitazione _____ Tel. Cellulare _____
E-mail (Obbligatoria) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di Collaboratore per la Gestione del Progetto PON FSE 2014-2020 avente codice **10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51** e titolo **"The World of Work"**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/200,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare:
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di non far parte della commissione di valutazione delle istanze.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- di conoscere ed accettare le seguenti condizioni:

- partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Dichiarazione punteggio

	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
A	Esperienze di coordinamento (Punti 2 per esperienza – massimo 6 punti)	
B	Esperienze di gestione risorse umane (Punti 5)	
C	Esperienze di progettazione di ASL e gestione CLIL (Punti 2 per ogni esperienza – Massimo 4 punti)	
D	Esperienza nella gestione di progetti PON (Punti 5 per esperienza – massimo 10 punti)	
E	Competenze informatiche e capacità di gestione delle attività progettuali su piattaforma GPU-Indire (Punti 5)	

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae in formato Europeo
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dall'avviso di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda, nella dichiarazione punteggio e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Seriate, _____ Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla realizzazione delle attività professionali previste dall'avviso in oggetto. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro relativamente all'avviso in oggetto.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma