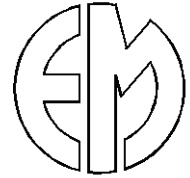




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md C01 - Comunicazioni Rev 08/10/2018



Comunicazione n°119

Ai docenti dell'IISS Majorana

Seriate, lì 16/10/2023

Oggetto: **Avviso interno di selezione personale docente per le attività previste dal progetto EUCIP IT ADMINISTRATOR**

IL DIRGENTE SCOLASTICO

Visto il progetto EUCIP IT ADMINISTRATOR

Visto il PTOF attualmente in vigore - Triennio 2022-2025 (Delibera C.d.I. n. 11 del 20/12/2021): Iniziative di ampliamento curricolare EUCIP IT ADMINISTRATOR

Vista la necessità di individuare le figure previste dal progetto.

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienza, delle figure professionali tra il personale docente interno, da incaricare quale:

- Esperti per i corsi EUCIP IT ADMINISTRATOR/CISCO (7 moduli) [1-4 persone]
- Supervisor per gli esami di certificazione EUCIP IT ADMINISTRATOR [1 persona]

Il periodo di riferimento è tutto l'a.s. 2023/24

Art.1) DESTINATARI DELL'AVVISO

Il personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso l'IISS "Ettore Majorana" di Seriate (BG).

Art. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività ed i compiti previste per le varie figure sono:

Esperto: formatore nei corsi rivolti agli studenti, docenti, personale ATA ed esterni.

Supervisore: predisposizione e supervisione delle sessioni d'esame come previsto dai regolamenti in vigore.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione su apposito modello in carta semplice, allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Ettore Majorana", entro e non oltre le ore **12:00** del **21 ottobre 2023** all'ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

1. Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) art. 45 comma 1 del CAD e Circolare n. 12/2010 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (chiarimento e criteri interpretativi sull'utilizzo nelle procedure concorsuali pubbliche) di cui è titolare l'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: BGIS01700A@pec.istruzione.it; (tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC)

2. A mano (da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto).

Nel caso di utilizzo della PEC sono previste le seguenti modalità:

- a. la domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, ciascuno, con firma digitale;
- b. in alternativa potrà essere inviata copia informatica (tramite scansione) dei suddetti documenti con sottoscrizione autografa.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

L'allegato A è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute (ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI

L'**Esperto** è un docente con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso l'istituzione scolastica; sono requisiti preferenziali:

- a) Essere supervisore abilitato da AICA;
- b) Avere la certificazione EUCIP IT ADMINISTRATOR come istruttore;
- c) Aver già svolto in passato questo incarico.

Il **Supervisore** è un docente con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso l'istituzione scolastica; obbligatoriamente deve essere un supervisore abilitato da AICA per EUCIP; sono inoltre requisiti preferenziali:

- a) Aver già svolto il ruolo di Supervisore EUCIP in questa scuola;
- b) Aver già svolto il ruolo di Supervisore in altri Test Center EUCIP;

Per lo svolgimento di ogni funzione sono inoltre valutati i titoli, le competenze e le esperienze sotto elencate:

Titolo di studio:

	Titolo valutabile		Punti	
A	Specifico in campo informatico	Laurea + Master/Specializzazione	6	un solo titolo
		Laurea	5	
		Diploma	4	
	Specifico in campo tecnico, scientifico e/o economico	Laurea + Master/Specializzazione	5	
		Laurea	4	
		Diploma	3	

Certificazioni:

	Titolo valutabile	Punti	
B1	Supervisore AICA	8	Max una per voce
B2	Certificazione EUCIP ITADMINISTRATOR istruttore	6	
B3	Certificazioni CISCO ISTRUTTORE (ITE, CCNA, IoT,)	4	

Esperienze:

	Titolo valutabile	Punti	
C1	Formatore in corsi EUCIP IT ADMINISTRATOR negli ultimi 5 anni	10	Max una per voce
C2	Docente laboratorio sistemi e reti "I.S. Majorana" ultimi 5 anni	6	
C3	Formatore in corsi per certificazioni informatiche CISCO	5	

Per la categoria A max 6 punti,
 per la categoria B max 18 punti,
 per la categoria C max 21 punti.
 Totale max 45 punti.

Il Dirigente Scolastico, direttamente o per mezzo di un'apposita commissione, procederà alle operazioni di comparazione delle istanze ed elaborerà una graduatoria di merito, tenendo conto anche dei titoli di preferenza, pubblicata all'Albo del Sito Web; avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A, poi alla lettera B e a seguire l'età anagrafica inferiore.

ART. 5) COMPENSI, ATTIVITA' E DURATA

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, secondo i compiti indicati nell'art. 2, è stabilito il seguente compenso orario, su cui graveranno le ritenute e i contributi previsti:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperti (formatore) (1-4 pers.)	Tot max 84	€ 46,45
Supervisor (esami) (1 pers.)	Tot max 8	€ 46,45

Le attribuzioni avverranno attraverso provvedimento di incarico direttamente con i docenti prescelti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi destinati allo scopo.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, come rilevato da apposito registro o da compenso forfettario per la parte organizzativa.

Tutte le fasi e le attività dovranno essere concluse entro i termini stabiliti dal progetto stesso, salvo proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato svolgimento dei compiti propri della figura assegnata.

ART. 6) DISPOSIZIONI GENERALI

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/03.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Crotti Anna Maria.

ART. 8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 e successive modifiche. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ettoremajorana.edu.it e sul registro elettronico per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Maristella Carrozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93