



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana"

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672

Cod. Mecc. BGIS01700A

Cod.Fisc. 95028420164



Prot. n. 2387/VII.6

Seriate, 22 aprile 2023

All'Albo on line
A tutto il personale

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** (D.M. 170/2022), Codice BGIS01700A-0-33618-M4C1I1.4-2022-981-P-14321

CUP: J44D22003430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO L'Allegato 2 – Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della Dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;



CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 20.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 06.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 28 del 7.3.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 63 del 6.2.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 23.02.2023 n. prot. 1106/VI.1;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23.03.2023 n. prot. 1757/VI.3;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, **nell'ambito del personale in servizio presso l'Istituto I.I.S.S. "Ettore Majorana" di Seriate**, di **docenti** per la costituzione del **Team per prevenzione della dispersione scolastica come da tabella:**

Ruolo	n° figure richieste	N° ore massimo a componente per il triennio	Compenso previsto
RESPONSABILE DEL TEAM	1 Docenti	240	€ 25,62/h LD
MEMBRO TEAM DISPERSIONE	8 Docenti	85	€ 25,62/h LD

La copertura finanziaria per il TEAM DISPERSIONE (docenti responsabili e docenti componenti) sarà a carico della specifica voce di spesa del progetto e nel limite del 20% del finanziamento.



Art. 1 Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente interno all'istituzione scolastica

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti, come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 84 del 21/04/2023:

TABELLA REQUISITI TEAM DISPERSIONE

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea Specialistica / Laurea vecchio ordinamento / Laurea Triennale - Diploma	Titolo accesso
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (20)	PUNTI
Titolo abilitante l'insegnamento	5
Corsi di perfezionamento o Master in Disturbi specifici apprendimento / Bisogni educativi speciali / Valutazione	5 fino ad un max di 10
Precedenti esperienze (30)	PUNTI
Esperienza come Funzione strumentale disabilità / Dsa / Bes / Intercultura	10 per anno fino ad un max di 30
Aver fatto parte dello staff di Presidenza negli ultimi 3 anni compreso l'anno in corso	5
Aver fatto parte del TEAM PNRR Dispersione nell'anno in corso	5
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento (15)	PUNTI
Corsi di formazione attinenti al tema	2 fino ad un max di 10
Esperienze professionali nel settore (35)	PUNTI
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi nazionali (PON, PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	5
Componente Sportello Socio-psico-pedagogico – Team bullismo e/o cyberbullismo – Referente Invalsi/Valutazione	10 ad anno fino a un max di 30
	PUNTI
TOTALE	100



I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito. Tra le candidature pervenute si cercherà di avere almeno un rappresentante per ogni indirizzo scolastico del Majorana.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:
 - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (**nell'allegato A**)
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016 (**nell'allegato A**)
 - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**)
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/05/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Ettore Majorana – Via Partigiani, 1 Seriate, con recapito per posta raccomandata A/R o a mano oppure tramite PEO all'indirizzo bgis1700a@istruzione.it o PEC bgis01700a@pec.istruzione.it
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.
5. All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail di invio sarà necessario specificare **“Disponibilità Team per la prevenzione della dispersione scolastica”**
6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
7. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico/la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
8. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
9. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 4- Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ettoremajorana.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 5 – Attribuzione incarico – durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per un massimo di ore pro-capite:
 - a. DOCENTE COMPONENTE TEAM DISPERSIONE: 85 ORE NEL TRIENNIO
 - b. DOCENTE RESPONSABILE TEAM: 240 ORE NEL TRIENNIO
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del progetto

Art. 6 - Compensi

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor esperti interni sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. **€ 23,22 lordo dipendente** per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Eventuali economie potranno essere utilizzate per compensare all'interno del team di lavoro un maggior carico di lavoro non previsto o per eventuale necessità di nomina di componenti aggiuntive

Art. 7- Svolgimento dell'attività:

Il Team viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.

Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:



RESPONSABILE team Dispersione

1 unità – personale docente

Compiti:

- Coordinare i lavori del team dispersione
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Tenere i rapporti con i partner di progetto
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero sia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Coadiuvare il dirigente per la definizione dei criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Componenti

Team dispersione

n° 8 unità – personale docente

Compiti previsti (integrabili in base all'andamento delle attività)

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Verificare con i coordinatori di classe degli studenti interessati lo sviluppo dei percorsi personalizzati e l'efficacia per i singoli dei percorsi intrapresi
- Monitorare con il responsabile l'andamento dei percorsi progettati
- Formulare proposte di riprogettazione attività
- Tenere i rapporti con i partner di progetto

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico MARISTELLA CARROZZO.



Art.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Ettore Majorana rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa **Maristella Carozzo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via XXV Aprile, 12-20070 S.ZENONE AL LAMBRO (MI) - e-mail dpo@agicomstudio.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.ettoremajorana.edu.it/>

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maristella CAROZZO
(documento firmato digitalmente)