



Prot. n° 00014/I.1
Seriate, 3 gennaio 2022

Agli interessati
Agli atti

Il presente atto annulla e sostituisce il precedente pari numero protocollo

OGGETTO: decreto di individuazione delle figure del gruppo di lavoro per aggiornamento del manuale di gestione documentale alla luce delle nuove linee guida agid sul documento informatico

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Regio Decreto 02 ottobre 1911, n.1163 "Regolamento per gli archivi di Stato";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n.1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato";
VISTA la Legge 07 agosto 1990, n.241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08 gennaio 2001, n.37 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato";
VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
VISTA la Legge 09 gennaio 2004, n.4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106, "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici";
VISTO l'art.71 del Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 2010, N. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69";
VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto legislativo 26 agosto 2016, N. 179 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTE le:
a) Linee guida del 23 marzo 2018 sulla caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione;
b) Linee guida 23 marzo 2018 per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard norme in rete;
c) Linee guida del 23 marzo 2018 per il Disaster Recovery (DR) delle PA;
d) Linee guida del 11 aprile 2019 sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
e) Linee guida del 13 maggio 2019 su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni;
f) Linee guida del 20 giugno 2019 sulle Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici

AMC



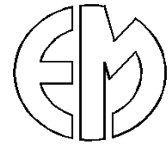
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1

Tel 035 297612 – Fax 035301672

Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164

Md C01 - Comunicazioni Rev 08/10/2018



- qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate v.1.1;
g) Linee guida del 20 aprile 2020 per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale;
h) Linee guida del 21 aprile 2020 sul RAO pubblico;
i) Linee guida del 23 aprile 2020 per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD;
l) Linee guida del 07 maggio 2020 sulla sicurezza informatica, relative agli allegati 1-2-3-4;
m) Linee guida del 18 settembre 2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici;
n) Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;
o) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;
p) Linee guida del 22 ottobre 2021 sulle Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;
q) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'INAD;
r) Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;

VISTA La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto "*Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche*" con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche

VISTO Il Decreto di costituzione del gruppo per il Manuale di Gestione Documentale

VISTO Il Decreto di costituzione del gruppo per il Massimario di conservazione e scarto

VISTO Il modello ministeriale del Manuale di Gestione Documentale che richiede l'individuazione di apposite figure

CONSIDERATO che allo scopo di cui al precedente punto possono contribuire, con le loro esperienze e competenze, le seguenti figure facenti parte dell'organigramma d'istituto:

- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Arcidiaco;
- L'assistente amministrativo addetto al protocollo, Sig.ra Caterina Aricò;
- Il docente referente per la Privacy e RPCT

DECRETA

La DSGA, Maria Arcidiaco	Responsabile della gestione documentale
La DSGA, Maria Arcidiaco	Responsabile della conservazione
L'AA Caterina Aricò	Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA)

CONFERMA (vd funzionigramma)

Il Prof. Roberto Caglioni	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Il Prof. Roberto Caglioni	Referente Privacy

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)